

Tekst jednolity statutu Zespołu Szkół Powiatowych im. Ks. A. Bargielskiego w Myszyńcu.

(Po zmianach wprowadzonych Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 8 września 2016 r.)

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ POWIATOWYCH
im. Ks. Adama Bargielskiego**

W MYSZYŃCU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) "szkole" bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć - Zespół Szkół Powiatowych im. Ks. Adama Bargielskiego w Myszyńcu;
- 2) "uczniach" należy przez to rozumieć wszystkie osoby odbywające naukę teoretyczną w szkole, a praktyczną naukę zawodu u pracodawców na podstawie umowy podpisanej pomiędzy uczniem (młodociani pracownicy), a zakładem pracy.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Powiatowych w Myszyńcu im. Ks. Adama Bargielskiego.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Może być używany skrót nazwy - ZSP.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.
5. Tablice szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę szkół.
6. W skład zespołu wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące na podbudowie gimnazjum;
 - 2) wykreślony;
 - 3) Technikum na podbudowie gimnazjum;
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa;
 - 5) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych;
 - 6) Szkoła Policealna.
7. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Dzieci Polskich 5 w Myszyńcu.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Powiatu w Ostrołęce.
9. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty poprzez Delegaturę w Ostrołęce.
10. Jednostki wchodzące w skład zespołu mają wspólne organy szkoły oraz działają na podstawie niniejszego statutu.

§3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zespół Szkół Powiatowych w Myszyńcu prowadzi całokształt rozliczeń finansowo-księgowych jednostek wymienionych w § 2 ust.6.

§ 4

1. Szkoły są szkołami publicznymi, na podbudowie gimnazjum (*wymienione w §2 ust.6 pkt 1,2,3,4*) Cykl kształcenia w Liceum Ogólnokształcącym trwa 3 lata, w Technikum 4 lata, w Zasadniczej Szkole Zawodowej - 3 lata, w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych - 3 lata, w Szkole Policealnej – 2 lata. Uczeń, który nie otrzymał promocji do następnej klasy lub nie ukończył szkoły (nie opanował materiału przewidzianego programem) ma prawo powtarzania klasy, za wyjątkiem § 32 ust. 7 pkt 4 i 7.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zasadniczej są organizowane w oddziałach. Natomiast zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane na terenie innych jednostek organizacyjnych (centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego oraz ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego) na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
3. Uczniowie klas zasadniczej szkoły zawodowej (młodociani pracownicy) praktyczną naukę zawodu w poszczególnych zawodach odbywają w zakładach pracy na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej między zakładem a młodocianym.
4. Opiekę i organizację w zakresie szkolenia praktycznego sprawuje i prowadzi kierownik szkolenia praktycznego lub zastępca dyrektora.
5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa:
 - 1) w liceum ogólnokształcącym ukończenia liceum ogólnokształcącego lub po złożeniu egzaminu maturalnego świadectwa dojrzałości uprawniającego do przyjęcia na studia wyższe;
 - 2) uchylony;
 - 3) w technikum świadectwa ukończenia szkoły oraz po złożeniu egzaminu maturalnego świadectwa dojrzałości uprawniającego do przyjęcia na studia wyższe, a po złożeniu egzaminu zawodowego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 4) w szkole zasadniczej świadectwa ukończenia szkoły zasadniczej i uzyskania tytułu robotnika wykwalifikowanego w wyuczonym zawodzie po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 5) w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych ukończenia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych lub po złożeniu egzaminu maturalnego, świadectwa dojrzałości uprawniającego do przyjęcia na studia wyższe;
 - 6) w szkole policealnej po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zdobycie tytułu technika informatyka.

§ 5

1. Kształcenie w szkole odbywa się :
 - 1) w liceum ogólnokształcącym;
 - 2) uchylony;

- 3) w technikum w zawodach:
 - a) technik informatyk o specjalności aplikacja internetowa oraz grafika komputerowa;
 - b) technik ochrony środowiska;
 - c) technik agrobiznesu;
 - 4) w zasadniczej szkole zawodowej – w klasach dla młodocianych pracowników;
 - 5) liceum ogólnokształcącym dla dorosłych;
 - 6) w szkole policealnej w zawodzie technik informatyk.
2. W roku szkolnym 2016/2017 w technikum wprowadza się innowacje pedagogiczną: technik informatyk-klasa mundurowa.

§ 6

Nauczyciele uczący w szkole powinni posiadać wykształcenie zgodne z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej.

§ 7

1. Praca szkoły opiera się na planach:
 - 1) szkolny program wychowawczy;
 - 2) program profilaktyki;
 - 3) wewnątrzszkolne zasady oceniania.
2. Punkt 1 i 2 nie dotyczy szkół dla dorosłych.
3. Plany te stanowią załącznik do statutu.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności umożliwia:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o których mowa w § 4 ust. 5;
 - 2) absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia poprzez prowadzenie preorientacji zawodowej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz z programu wychowawczego szkoły stanowiącego załącznik do statutu. Program wychowawczy uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie im realizowania indywidualnych programów lub toku nauczania.
4. Szkoła umożliwia uczniom otrzymanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez wykorzystanie funkcji badawczej, prognostycznej i terapeutycznej odpowiednich placówek.
5. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny w zakresie kształcenia postaw moralnych, patriotycznych i humanitarnych.

6. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształci właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
7. Szkoła upowszechnia wiedzę o regionie.
8. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb psychofizycznych i realizuje zasady wychowania zdrowotnego .
 - 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 1a) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii;
 - 2) dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
 - 3) w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 2, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Szkoła umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej. Uczniowie mają możliwość korzystania z lekcji religii w szkole.

§ 9

1. Szkoła realizuje zasadę przestrzegania obowiązujących przepisów bhp:
 - 1) nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć nadobowiązkowych, obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje opiekę nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły;
 - 3) grupą uczniów ujętą w planie szkoły opiekuje się jeden nauczyciel;
 - 4) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
2. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie inny pracownik szkoły.
 - 1) w szczególnych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup lub całych klas i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą;
 - 2) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
 - 3) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub z bibliotekarką;
 - 4) nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie przerw sprawują opiekę nauczyciel dyżurny wyznaczony przez dyrekcję szkoły. Harmonogram dyżurów nauczycielskich obowiązujących w danym roku szkolnym umieszczony jest w pokoju nauczycielskim;

- 5) każde zajęcia odbywające się poza szkołą są zgłaszane do dyrekcji i odnotowywane w księdze wyjść;
- 6) w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje wyznaczony opiekun wycieczki.

§ 10

Uczniowie klas pierwszych rozpoczynający naukę w szkole otaczani są specjalną opieką adaptującą ich do nowego środowiska poprzez:

- 1) zapoznanie z historią szkoły;
- 2) zapoznanie z miastem;
- 3) indywidualne rozpoznanie ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i materialnej.

§ 11

Uczniowie z grup dyspanseryjnych, a także z rodzin zagrożonych niedostosowaniem społecznym, otaczani są specjalną opieką pedagogiczną i stanowią grupę uczniów „specjalnej troski”.

§ 12

Uczniom, którym z powodu sytuacji rodzinnej lub przypadków losowych potrzebna jest pomoc udzielane są zapomogi pieniężne w miarę posiadanych na ten cel środków i dostępnych źródeł.

§13

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu wychowawcą klasy (dotyczy szkół wymienionych w § 2 *ust.6 pkt 1,2,3,4*), opiekunem oddziału (dotyczy szkół wymienionych w § 2 *ust.6 pkt 5,6*). Rada klasowa rodziców lub samorząd danej klasy może wnioskować do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w oparciu o dokładną analizę wniosku i przy jego poparciu przez co najmniej 50% uczniów i rodziców danej klasy.

§14

Wychowawca klasy (opiekun oddziału) jest powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz-zespołowych oraz między uczniami a pracownikami szkoły. Wychowawca klasy realizuje następujące zadania:

- 1) współpracuje i współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie, rodzicami uczniów oraz specjalistami z zakresu pomocy pedagogicznej i zdrowotnej na terenie szkoły;
- 2) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, poznaje warunki domowe i potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swych wychowanków;
- 3) planuje, organizuje wspólnie z uczniami swojej klasy różne formy życia zespołowego i poza nią rozwijające jednostki i integrujące klasę.

§15

Każdy wychowawca ustala z uczniami i rodzicami dzień i godzinę indywidualnych spotkań z wychowankami i rodzicami, o terminie tych spotkań powiadamia dyrektora szkoły.

Rozdział III

Organy szkoły

§16

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski;

- 5) pkt. 3 i 4 nie dotyczy szkół dla dorosłych.

§17

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) inspirowanie i wspieranie nauczycieli w spełnieniu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, może zmieniać lub wprowadzać nowe zawody w Zasadniczej Szkole Zawodowej oraz nowe kierunki kształcenia w Zespole Szkół Powiatowych.

5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

6. Powierzenia funkcji wicedyrektora szkoły dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.
7. Dyrektor szkoły może po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców wprowadzić obowiązek noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju.

§18

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole lub placówce oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikacją, promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informację o działalności szkoły oraz wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
 - 4 a. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa struktury i tryb pracy Rady.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 4) projekt planu finansowego szkoły.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Starostę Ostrołęckiego, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Starosty Ostrołęckiego jest ostateczna.
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Starosty Ostrołęckiego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora.(Art. 42, ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty).
9. Radę Pedagogiczną zwołuje dyrektor powiadamiając członków rady o posiedzeniu na 3 dni przed jej terminem.
10. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor na wniosek 30% członków rady i wyznacza termin posiedzenia z 1-dniowym wyprzedzeniem informując o tym członków Rady.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Nauczyciele i wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej będą pisane w Księdze Uchwał, która stanowi nieodłączną część księgi protokołów.

§ 19

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół Powiatowych im. Ks. Adama Bargielskiego w Myszyńcu. Może ona występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzne struktury i tryb pracy rady.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

6. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców:

- 1) wybory do rady rodziców są przeprowadzane we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu;
- 2) zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona radę oddziałową (trójki klasowe);
- 3) rada oddziałowa nie powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału;
- 4) do udziału w wyborach do rady oddziałowej są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica;
- 5) wybory do rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej;
- 6) wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej rady oddziałowej) i kolejne osoby uzyskują tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone;
- 7) osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziału jest jednocześnie wybrana do rady rodziców, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób;
- 8) jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu rady rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Zasady wyboru przedstawiciela oddziału w wyborach uzupełniających ustala rada rodziców;
- 9) spośród osób, które uzyskały drugi co do liczby głosów wynik w wyborach do rad oddziałowych wyłania się kandydatów do komisji rewizyjnej rady rodziców. W przypadku, gdy dwie osoby mają równą liczbę głosów, głosowanie zostaje powtórzone;
- 10) kandydaci wyłonieni na podstawie ust. 8 wybierają trzyosobową komisję rewizyjną. Pierwsze posiedzenie komisji rewizyjnej powinno odbyć się nie później niż w ciągu 14 dni od terminu wyborów;
- 11) ogłoszenie wyniku wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu rady rodziców. Zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków dyrektora szkoły. Pierwsze posiedzenie rady rodziców powinno się odbyć w terminie do 14 dni od terminu wyborów.

§20

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Zarządu Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kar zawiera regulamin samorządu uczniowskiego, który uwzględnia, że wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie o wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły.

§21

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§22

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
2. Dyrektor szkoły na ogólnych zebraniach rodziców przedstawia zadania i zamierzenia dydaktyczno - wychowawcze szkoły na dany rok szkolny.
3. Wychowawcy klas na spotkaniach klasowych informują rodziców o zamierzeniach dydaktycznych i wychowawczych klasy, zapoznając z:
 - 1) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 2) udzielają informacji o uczniu, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce;
 - 3) w terminie 2 tygodni przed śródrocznym oraz 1 miesiąca przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziału informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 4) w terminie 1 tygodnia przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia ustalają oceny (śródroczne i roczne).
4. Spotkania z rodzicami organizuje się, co najmniej raz na semestr. Pierwsze spotkanie organizuje się we wrześniu. Na spotkaniu tym informuje się rodziców o kryteriach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i z zachowania.

§ 23

1. Dyrektor szkoły koordynuje działalność organów szkoły gwarantując każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Informacje dla Rady Pedagogicznej i uczniów dyrektor wydaje w formie zarządzeń wewnętrznych, ogłoszeń w gablotach do tego celu przeznaczonych oraz na zebraniach i apelach szkolnych.
3. Informacje i kontakt z rodzicami utrzymany jest przez uczniów oraz przez zawiadomienia telefoniczne i pisemne.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ZSP opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji ZSP zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie arkusza organizacji ZSP dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym (dotyczy szkół wymienionych w § 2 ust.6 pkt 1,2,3,4).
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczbę uczniów w oddziale zatwierdza organ prowadzący.
3. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰ godzina lekcyjna trwa 45 min.
4. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być również prowadzone w formie wycieczek i wyjazdów.
5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz zajęć fakultatywnych i innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12 uczniów.
6. Liczba uczestników zajęć z gimnastyki korekcyjnej i kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
7. W szkole policealnej oraz w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych podstawową formą pracy są konsultacje zbiorowe dla słuchaczy realizowane podczas dwudniowych zjazdów (sobota i niedziela) w ilości zapewniającej realizację liczby godzin objętych ramowym planem nauczania. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze w dowolnie wybranych dniach tygodnia.
8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy(semestry):
 - 1) I semestr - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe;

- 2) II semestr - od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 8a. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do końca stycznia, a jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, to do ostatniego piątku przed feriami. W przypadku klas maturalnych do ostatniego piątku przed zimową przerwą świąteczną.
9. W zależności od warunków pracy szkoły, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą być realizowane w pięciu lub sześciu dniach tygodnia (nie dotyczy szkół dla dorosłych).
10. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
11. W szkołach wymienionych w ust. 7 słuchacz promowany jest po każdym semestrze.
12. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
13. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
14. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać drugą pracę kontrolną w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
15. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
16. Egzaminy semestralne z języka polskiego, języka obcego i matematyki składają się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
17. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje rada pedagogiczna. Decyzje w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
18. Słuchacz szkoły wymienionej w ust.7 może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w ust. 15, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą.
19. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 17 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskanie z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

20. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną przez siebie każdą ocenę, tj. poinformować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie, o ewentualnych trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach oraz o jego postawie w trakcie zajęć edukacyjnych.
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
22. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem (prawnym opiekunem). Nie może się on odbyć później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) (nie dotyczy szkół wymienionych w § 2 ust. 6 pkt 1, 2, 3, 4) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 24 a. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
25. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
26. Egzaminy poprawkowe w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych oraz w szkole policealnej mogą być przeprowadzone po każdym semestrze.
27. Egzamin poprawkowy w szkołach dla dorosłych przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego do 31 sierpnia.
28. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

- 28 a. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
- 28 b. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
29. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zadawać egzamin klasyfikacyjny.
- 1) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 2) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmioty w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Jeżeli uczeń otrzyma w wyniku tego egzaminu ocenę niedostateczną może odwołać się w terminie trzech dni do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu tego samego lub pokrewnego. Od oceny ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje.
30. Dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i organizacyjne zespołu, może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie więcej niż 6 dni w ZSZ i nie więcej niż 10 dni w liceum i technikum w przypadku określonych odrębnymi przepisami.
31. Na początku roku szkolnego uczniowie, którzy chcą uczestniczyć w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” składają pisemne oświadczenie o woli uczestnictwa w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie”. W przypadku uczniów niepełnosprawnych stosowne oświadczenie składają rodzice bądź prawni opiekunowie. Składane oświadczenia obowiązują przez cały okres nauki z możliwością zmiany na początku roku szkolnego. Zajęcia z „wychowanie do życia w rodzinie” nie są obowiązkowe.
32. Na początku nauki w szkole uczniowie (a w przypadku uczniów niepełnosprawnych rodzice bądź prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły deklarację o woli uczestnictwa w lekcji etyki. Składane deklaracje obowiązują przez cały okres nauki w szkole. Uczniowie mogą zmieniać deklarację na początku roku szkolnego. Zajęcia z etyki nie są obowiązkowe.

§26

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów uczelni wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli.

§27

Szkoła do realizacji celów statutowych posiada:

- 1) 3 pracownie informatyczne z dostępem do Internetu;
- 2) 3 pracownie językowe;
- 3) 13 klasopracowni;
- 4) bibliotekę;
- 5) salę gimnastyczną;
- 6) szatnię;

- 7) pomieszczenia gospodarczo-administracyjne.

§ 28

W szkole funkcjonuje biblioteka, którą opiekuje się odpowiedzialny nauczyciel. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły. Szczegółowe zadania i zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, pracownikami szkoły i innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki, który stanowi załącznik do Statutu i jest jego integralną częścią.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 29

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkół określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
5. Uchylony
6. Szczególne zadania nauczycieli to:
 - 1) odpowiedzialność za życie i zdrowie uczniów;
 - 2) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) znajomość i rytmiczna realizacja obowiązującego aktualnie programu nauczania;
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, jasność oceniania;
 - 7) szanować godność osobistą uczniów;
 - 8) udzielać pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 9) doskonalić umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 10) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 11) informować rodziców i uczniów o kryteriach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 12) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
7. Zmiana nauczyciela przedmiotu może nastąpić gdy:
 - 1) wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;

- 2) rodzice uczniów klasy, w której uczy, zgłoszą taki wniosek dyrektorowi. Wniosek powinien być przedstawiony na zebraniu klasowym i uzyskać poparcie $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy.
8. Ostateczną decyzję w sprawie zmiany nauczyciela przedmiotu podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wyjaśnieniami wszystkich stron.
9. 1) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specjalnych trudnościach w uczeniu się, lub innej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującej na takie dostosowanie, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 2) dostosować formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§30

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad klasą a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:
- 1) otacza indywidualną opieką uczniów wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinie do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci oraz udziela pomocy w ich działaniach wychowawczych;
 - 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Początkujący nauczyciele – wychowawcy mają pomoc merytoryczną i metodyczną ze strony właściwych placówek instytucji oświatowej.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 31

1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły po ukończeniu gimnazjum i złożeniu egzaminu gimnazjalnego obowiązującego w danym roku szkolnym (dotyczy szkół wymienionych w § 2 ust.6 pkt 1,2,3,4), po ukończeniu gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej (dotyczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych), po ukończeniu szkoły dającej wykształcenie średnie (dotyczy szkoły policealnej). Szczegółowe zasady rekrutacji na dany rok szkolny ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do oddziałów klasy pierwszej w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
3. Kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do szkoły powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, mają:
 - 1) sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych;
 - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program i tok nauki;
 - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 4) kandydaci, którzy osiągnęli większą średnią liczoną z przedmiotów obowiązkowych język polski, matematyka, historia, fizyka, biologia, geografia, chemia, wychowanie fizyczne, informatyka (ewentualnie technologia informacyjna lub elementy informatyki);
 - 5) kandydaci z większą liczbą punktów z przedmiotów przyrodniczych do klasy z rozszerzonymi zajęciami z biologii;
 - 6) kandydaci z większą liczbą punktów z języków obcych do klasy z rozszerzonymi zajęciami z języków obcych;
 - 7) kandydaci z wyższą oceną zachowania.
3. Złożenie przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczególnych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz oświadczenie woli podjęcia nauki w danej szkole w terminie zgodnym z harmonogramem postępowania kwalifikacyjno-rekrutacyjnego jest podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do klasy pierwszej. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w kryteriach rekrutacji spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
4. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów. Punkty przyznawane są za: egzamin gimnazjalny, za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z Zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.
5. Przez określenie "przedmioty wybrane dla klasy" rozumie się:

Klasa/profil	Przedmioty wybrane w klasie
Liceum Ogólnokształcące	matematyka, biologia, historia
Technikum:	
<i>technik informatyk</i>	matematyka, informatyka, technika
<i>technik ochrony środowiska</i>	matematyka, biologia, geografia
<i>technik agrobiznesu</i>	matematyka, biologia, technika
Zasadnicza Szkoła Zawodowa	
<i>klasy wielozawodowe</i>	matematyka, technika, wychowanie fizyczne

6. Do szkoły mogą być przyjmowani kandydaci w wieku od 16 do 17 lat i mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia (nie dotyczy szkoły dla dorosłych).
7. Nad uczniami mieszkającymi na stacjach opiekę sprawują wychowawcy klas.

§ 32

1. Prawa i obowiązki ucznia określa się w oparciu o następujące zasady:

1) Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej (nie dotyczy szkół dla dorosłych) i uczniów pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
- d) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami (nie dotyczy szkół dla dorosłych);
- e) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny;
- f) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- g) znajomości na bieżąco ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- h) bycia poinformowanym o aktualnie obowiązujących zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania;
- i) wybierania i bycia wybieranym do władz samorządu uczniowskiego (nie dotyczy szkół dla dorosłych);
- j) zwracania się do samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, rady rodziców (nie dotyczy szkół dla dorosłych), opiekuna oddziału (szkoły dla dorosłych), dyrektora szkoły we wszystkich sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych sytuacjach życiowych;
- k) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- l) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- m) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- n) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- o) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
- p) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- q) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- r) zgłaszania organizacjom szkolnym uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia;
- s) uczeń ma prawo do rezygnacji z udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów).

2) Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu szkoły, należycie przygotowywać się do zajęć, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie oraz zabrania się używania telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych;

- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) przedstawiania w ciągu tygodnia od ostatniego dnia nieobecności na zajęciach edukacyjnych pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w formie: zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbać o ład i porządek w szkole;
 - 6) przestrzegać zasad ubierania się na terenie szkoły:
 - a) noszenie skromnego, schludnego stroju, dbanie o estetykę wyglądu zewnętrznego;
 - b) zakaz noszenia przezroczystych lub odsłaniających brzuch bluzek;
 - c) odkrywania bielizny, noszenia odzieży ze zbyt głębokim dekoltem, noszenia odzieży reklamujących napoje alkoholowe, papierosy i inne używki, ubrań na których nadrukowane są obraźliwe sformułowania.
 - 7) szanować chronić, a w miarę możliwości pomnażać własną pracę oraz inicjatywami mienie szkolne - być oszczędnym i gospodarnym;
 - 8) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności oraz lekceważenia obowiązków ucznia;
 - 9) dbać o honor i tradycje szkoły;
 - 10) przestrzegać ustaleń organów i władz szkolnych;
 - 11) dbać o piękno mowy ojczystej;
 - 12) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 13) okazywać szacunek innym osobom.
- 3) Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
- 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego oraz świąt narodowych;
 - 2) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna;
4. Przez strój galowy należy rozumieć:
- 1) dla dziewcząt ciemna spódnica i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców ciemne spodnie i biała koszula.
5. Każdy uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia na kaptcie. Na lekcjach wychowania fizycznego ucznia obowiązuje noszenie odpowiedniego obuwia sportowego.
6. Wobec uczniów naruszających regulamin uczniowski stosowane są następujące kary: *(nie dotyczy szkół dla dorosłych)*
- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły w obecności wychowawcy klasy (obniżenie oceny z zachowania);
 - 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów (j. w);
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole;
 - 5) przeniesienie do innej szkoły;
 - 6) ograniczenie możliwości brania udziału w imprezach szkolnych;
 - 7) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 8) pisemne powiadomienie zakładu pracy o nagannym zachowaniu ucznia w przypadku młodocianych pracowników (uczniów ZSZ);
 - 9) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego (Art. 39, ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty) *(nie dotyczy szkół dla dorosłych)*;

7. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) braku ważnej umowy podpisanej z zakładem pracy (uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej - młodociani pracownicy);
 - 2) rażącego naruszenia regulaminu szkoły;
 - 3) nieusprawiedliwionej ciągłej nieobecności dłuższej niż 1 miesiąc, po uprzednim poinformowaniu opiekunów ucznia (*tylko w szkole dla młodzieży*);
 - 4) nie otrzymania promocji po raz drugi w tej samej klasie,
 - 5) konfliktu z prawem;
 - 6) od decyzji Rady Pedagogicznej w przypadku skreślenia z listy uczniów przysługuje uczniom prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni;
 - 7) uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku braku możliwości powtarzania klasy ze względu na brak oddziału programowo niższego.

8. Karze podlegają następujące zachowania w szkole i poza nią:
 - 1) naruszenie godności osobistej,
 - 2) naruszenie nietykalności cielesnej,
 - 3) niszczenie mienia,
 - 4) rozpowszechnianie nałogów,
 - 5) lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - 6) zawłaszczenie mienia, kradzież.

9. Kary zostają wymierzane w przypadku, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą pozytywnych skutków. O każdej karze szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów uczniów) w formie pisemnej i informuje o trybie odwołania.

10. Kopię decyzji o udzieleniu kary przechowuje się w aktach osobowych ucznia.

11. Od nałożonej kary uczeń (prawny opiekun) ma prawo odwołać się do:
 - 1) dyrektora szkoły od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy;
 - 2) rady pedagogicznej od kary wymierzonej przez dyrektora, za wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów;
 - 3) Mazowieckiego Kuratora Oświaty Delegatura w Ostrołęce za pośrednictwem dyrektora szkoły od kary skreślenia z listy uczniów;
 - 4) Rzecznika Praw Ucznia w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia.

12. Odwołania od kary mają zawsze charakter pisemny i są wnoszone w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

13. Organ do którego wpłynęło odwołanie ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od jego wpłynięcia. Decyzja powyższych organów jest ostateczna. Do czasu rozpatrzenia odwołania decyzja jest zawieszona.

14. Każda z wymierzonych kar może zostać zawieszona na prośbę i poręczenie wychowawcy, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.
 - 1) pisemną prośbę o zawieszenie kary należy złożyć do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od daty jej udzielenia (otrzymania decyzji);
 - 2) wykonanie kar zawiesza dyrektor szkoły do czasu jej ponownego rozpatrzenia;
 - 3) jeżeli kara została wyznaczona w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej i następnie jej wykonanie zostało zawieszona przez dyrektora szkoły, to okres zawieszenia trwa tylko do następnego posiedzenia Rady Pedagogicznej;

- 4) kara może być zawieszona tylko jeden raz;
 - 5) rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu rozpatruje zasadność wyznaczonej kary, podejmuje ostateczną uchwałę o ukaraniu ucznia;
 - 6) wstrzymanie wykonania takiej uchwały wymaga powiadomienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
15. W przypadku naruszenia przez ucznia prawa karnego szkoła powiadamia o tym fakcie policję.
16. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający godność i nietykalność osobistą ucznia.
17. Udzielenie kary powoduje obniżenie oceny z zachowania, kary z ust. 6 pkt 2 i 3 zachowują swoją moc przy ustalaniu oceny rocznej z zachowania.
18. Uchylony
19. Uchylony
20. Regulamin samorządu uczniowskiego określa również nagrody i wyróżnienia, jakie mogą być stosowane dla wyróżniających się uczniów, oraz tryb ich przyznawania (nie dotyczy szkół dla dorosłych).
21. Przy ustaleniu oceny z zachowania bierze się pod uwagę opinię o uczniu z praktyki i kursu.
22. Uczeń może być nagradzany za:
- 1) osiągnięcia w nauce;
 - 2) zachowanie;
 - 3) frekwencję;
 - 4) osiągnięcia sportowe;
 - 5) udział w konkursach i olimpiadach;
 - 6) pracę na rzecz szkoły (w SU itp.);
 - 7) punkty dla dorosłych od 1 do 6 nie dotyczą szkół dla dorosłych.

Rozdział VI a

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 32a

Wewnątrzszkolne zasady oceniania są załącznikiem do statutu zespołu i stanowią jego integralną część.

Rozdział VII

Sztandar i ceremoniał

§ 33

Szkoła posiada sztandar oraz szkolny ceremoniał.

- 1) Sztandar szkolny:
 - a) jest złożony z dwóch płatów materiału:
 - awers: płat zielony z wyhaftowanym popiersiem patrona szkoły,
 - rewers: płat w barwach narodowych, na tle których widnieje godło Polski,

- płaty zszyte, lamowane złotą frędzlą są zamocowane na drzewcu. Drzewiec zakończony jest grotem w kształcie godła państwowego.

- b) wprowadzony jest przez Poczta Sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna;
 - c) w skład Poczta Sztandarowego wchodzi uczniowie wyróżniający się w nauce, o nienaganej postawie i wzorowym zachowaniu;
 - d) sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie, w tej samej gablocie są insygnia pocztu sztandarowego;
 - e) sztandar może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz uroczystościach religijnych: Mszy św., uroczystościach pogrzebowych itp.
- 2) Ceremoniał szkoły.
- a) Dzień Szkoły: dzień 10 listopada jest świętem szkoły, obchodzonym w dniu nadania szkole imienia Patrona szkoły Ks. A. Bargielskiego. Dzień Szkoły jest wolny od zajęć dydaktycznych. Cała społeczność szkolna uczestniczy w uroczystym apelu oraz imprezach artystycznych i towarzyskich. W sytuacji gdy dzień 10 listopada zgodnie z kalendarzem przypada na dzień wolny od zajęć dydaktycznych, uroczyste obchody Dnia Szkoły odbędą się w pierwszym dniu zajęć dydaktycznych po 10 listopada lub dzień wcześniej;
 - b) dni Galowe, w których szkoła dekoruje budynek flagą państwową:
 - dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - uroczystości rocznicowe: Święto Niepodległości, Konstytucja 3 Maja,
 - Dzień Szkoły,
 - Dzień Edukacji Narodowej.
 - c) ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru jest załącznikiem do statutu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w art. 42 ust. 1 oraz art. 52, ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły jest upoważniony do opublikowania w drodze zarządzenia tekstu jednolitego statutu.