

**REGULAMIN**  
**KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**  
**w Zespole Szkół Powiatowych**  
**im. ks. Adama Bargielskiego**  
**w Myszyńcu**

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**I. *Regulamin kształcenia na odległość określa:***

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępkach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 2

### Postanowienia szczegółowe

#### 1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- 1) w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
- 2) za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w Zespole Szkół Powiatowych w Myszyńcu.
- 3) wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
- 4) nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
- 5) nauczyciel **może prowadzić również** lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
- 6) uczniowie, którzy nie mogą wziąć wówczas udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- 7) każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów pomocniczych na platformie e- podręczniki.pl
- 8) formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),
- 9) wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować aktywność uczniów swojej klasy w zdalnym nauczaniu, korzystanie przez uczniów z przekazanych przez nauczycieli materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych materiałów, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,

10) odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

## **2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:**

- 1) dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- 2) wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły,
- 3) nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje,
- 4) nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
- 5) możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności),
- 6) wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
- 7) każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami,
- 8) uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,

- 9) nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.
- 10) Nauczyciel bibliotekarz, jeśli to możliwe udostępni bezpłatny dostęp do e-buków jeśli takie znajdują się w internecie.

### **3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:**

- 1) lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania,
- 2) zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut,
- 3) zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
- 4) obowiązuje zasada bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, a także sytuację rodzinną uczniów.
- 5) zajęcia powinny być tak skonstruowane, żeby uwzględniały naprzemienne korzystanie z komputera i „tradycyjnych” narzędzi, jak zeszyt czy podręcznik.
- 6) nie rekomenduje się prowadzenia zajęć edukacyjnych tylko i wyłącznie w formie lekcji on-line w czasie rzeczywistym. Należy pamiętać, że wielu uczniów może mieć utrudniony lub wręcz uniemożliwiony swobodny dostęp do komputera w czasie, gdy zwyczajowo odbywają się lekcje (z uwagi m. in. na konieczność dzielenia go z rodzeństwem i rodzicami).
- 7) zajęcia wychowania fizycznego to nie tylko aktywność fizyczna zestaw ćwiczeń do wykonania przez uczniów w domu, ale zajęcia na temat rozwoju fizycznego i sprawności fizycznej, bezpieczeństwa w aktywności fizycznej czy edukacji prozdrowotnej. Lekcje wychowania fizycznego mają też walor edukacyjny na temat zdrowego trybu życia czy bezpiecznego uprawiania sportów.
- 8) wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie przekazują za pośrednictwem e- dziennika lub drogą mailową wychowawcom do piątku informacje o planowanych lekcjach na następny tydzień, z podaniem tematu lekcji, ilości i stopnia trudności podanych ćwiczeń i zadań, formy przeprowadzania i ustalenia godziny ewentualnych e-lekcji i sprawdzianów,

- 9) wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy kolejny tydzień, kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia. Jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów, to konsultuje z nauczycielami co można przełożyć na kolejny dzień czy tydzień lub w jaki inny sposób zrealizować daną partię materiału,
- 10) wychowawca, najpóźniej do niedzieli przekazuje planowane lekcje na następny tydzień do dyrektora szkoły (w sposób mailowy),
- 11) W trakcie tygodnia nie można dokładać nowego materiału/lekcji, która nie była wcześniej przekazana wychowawcy klasy i ujęta w tygodniowym planie pracy danej klasy.

#### **4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:**

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) regularnego odnotowania tematu lekcji w e- dzienniku w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
  - b) zgłoszenia do wychowawcy każdej z uczących przez niego klas sposobu przeprowadzenia lekcji, zamieszczenia materiałów, przeprowadzenia testu, quizu, sprawdzianu czy kartkówki, podanie tematu lekcji, ilości i stopnia trudności ćwiczeń i zadań na cały następny tydzień, najpóźniej do piątku poprzedniego tygodnia,
  - c) odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
  - d) we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: nz – nauczanie zdalne.

#### **5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:**

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
- 2) każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesyłać taką informację do dyrektora szkoły wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa w terminie do 3 dni od wejścia w życie poniższego regulaminu.

**6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postęпах ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:**

- 1) podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu,
- 2) nauczyciel poprzez e-dziennik przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co w danym tygodniu uczeń może być oceniony,
- 3) każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i internetu w wyznaczonym czasie,
- 4) nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
- 5) wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia,
- 6) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
- 7) uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
- 8) uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną,
- 9) w jednym tygodniu mogą być maksymalnie dwa sprawdziany w danym oddziale lekcyjnym, kartówek może być maksymalnie trzy. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian, jedna kartkówka, czy inny sposób przeprowadzenia oceniania całej klasy.
- 10) Rodzice proszeni są do kontroli czy uczniowie wypełniają swoje obowiązki.

11) W przypadku zadawania nadmiernej ilości prac samodzielnych, rodzice są zobowiązani do poinformowania dyrekcji szkoły o tym fakcie, a wtedy nauczyciele zmodyfikują swoje „lekcje”.

**7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

1) niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy (*Statut szkoły*)

### **§ 3**

#### **Postanowienia końcowe**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.